



TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1. DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ :

Derneğin adı “Türk-Alman Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği”dir. Kısaltması “TAUMED”dir. Dernek merkezi İstanbul’dur. Derneğin şubesi açılmayacaktır; ancak gerekli görülen yerleşim birimlerinde temsilcilikler açılabilir.

MADDE 2. DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkez, temsilcilikler ve iktisadi işletmeleriyle yurtiçinde ve yurtdışında faaliyetlerde bulunur.

MADDE 3. TANIMLAR:

Bu tüzükte geçen;

DERNEK: Türk-Alman Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği’ni,

TAÜ: Türk-Alman Üniversitesi’ni,

ÜNİVERSİTE: Türk-Alman Üniversitesi’ni,

MEZUN: Türk-Alman Üniversitesi Mezunları’nı,

ÜYE: Türk-Alman Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği’nin Üyeleri’ni,

ÖĞRENCİ: Türk-Alman Üniversitesi Öğrencileri’ni,

MENSUP: Türk-Alman Üniversitesi Mensuplarını ifade eder.



MADDE 4. DERNEĞİN AMACI:

Dernek amacı aşağıdaki gibidir:

- 4.1. ÜNİVERSİTE mezunları, dernek üyeleri ve yakınları arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sportif, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile uygulanmasına destek olmak,
- 4.2. Üyeler arasında, dostluk, arkadaşlık, karşılıklı sevgi ve saygıyı etkinleştirici ve güçlendirici faaliyetlerde bulunmak, ÜNİVERSİTE'nin etik kurallarına saygı gösterilmesini sağlamak,
- 4.3. ÜNİVERSİTE ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmak, ÜNİVERSİTE'nin, ÖĞRENCİ'lerin ve MEZUN ve MENSUP'ların sorunları ile ilgilenmek,
- 4.4. ÜNİVERSİTE'nin içte ve dışta etkililiğini ve saygınlığını artırıcı çalışmalar yapmak, bu amaca uygun olarak üniversite yönetimleri ile ortak projeler geliştirmek,
- 4.5. MEZUN'ların birikimlerini ülkenin ve ÜNİVERSİTE'nin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçla organizasyonlar yapmak ve projeler geliştirmek,
- 4.6. Sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde ÜNİVERSİTE'de öğrenim gören öğrencilere burs ve benzeri yönde yardım etmek,
- 4.7. Sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde ÜNİVERSİTE'ye yardım etmek,
- 4.8. Bu maddede bahsi geçen amaçları gerçekleştirmek adına diğer kuruluş ve dernekler ile işbirliği geliştirmek.

MADDE 5. ÇALIŞMA KONULARI:

DERNEK'in çalışma konuları aşağıdaki gibidir:

- 5.1. MEZUN'ların, ÜNİVERSİTE ve ÖĞRENCİ'lerle ilişkilerini artırmak, geliştirmek ve Mezun-Öğrenci dayanışmasını tesis etmek,
- 5.2. ÜNİVERSİTE ile ortak çalışmalar yürüterek her iki topluluğun kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,

Handwritten signatures in blue ink, including names like Mehmet, Mustafa, and others.



- 5.3. Üyelerinin kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak ve DERNEK'in amaçlarına uygun olarak çalışma yapmalarına olanak sağlamak,
- 5.4. Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi etkinlikleri vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 5.5. Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirme,
- 5.6. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 5.7. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 5.8. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari, sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 5.9. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, kiralamak sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 5.10. Her türlü hediyelik eşya yaptırmak, satmak ve dağıtmak. Bu ürünlerde ÜNİVERSİTE yönetiminin onayı ile ÜNİVERSİTE logosunu kullanmak, bu amaca uygun mağaza, sanal mağaza veya internet sitesi açmak, işletmek veya işlettirmek,
- 5.11. Öğrencilere, öğrenci kulüplerine verilmek üzere muhtelif kuruluşlardan burslar ve mali kaynaklar sağlamak ve bu kaynaklar ile öğrenci proje ve faaliyetlerini desteklemek,
- 5.12. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 5.13. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak, temsilcilikler açmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 5.14. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

[Handwritten signatures in blue ink]



5.15. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

5.16. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

5.17. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere ekonomik girişimlerde bulunmak.

MADDE 6. KURUCULAR:

Derneğin kurucuları(2019) aşağıda belirtilmiştir:

1. Burak SALDIROĞLU- Stj. Avukat

2. Fatih TEMİZ- İşletmeci

3. İldeniz KONAKÇI- Mühendis

4. Yavuz Bahadır Çınar- Avukat

5. Nilselen Kurtoğlu- İşletmeci

6. Mehmet Zeki Buğday- Stj. Avukat

7. Cem Akgül- İşletmeci

MADDE 7. DERNEK AMBLEMİ:

Dernek amblemlerinden birisi ÜNİVERSİTE'nin logosuna aynı karakterlerle oluşturulmuş olan Dernek'in baş harflerinin yanyana getirilmesinden oluşmuştur. Diğeri ise ÜNİVERSİTE logosu ile kullanılan "Mezunlar Derneği" yazısından oluşmuştur. Amblemler aşağıda gösterilmiştir:



Handwritten signatures in blue ink, including names like Fatih Temiz, Burak Saldıroğlu, Mehmet Zeki Buğday, Cem Akgül, and Yavuz Bahadır Çınar.



İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 8. ÜYELİK TÜRLERİ:

DERNEK'e üye olma koşulları, üyelik türleri ve işlemleri aşağıda açıklanmıştır:

8.1. Asıl Üye:

TAÜ'nün herhangi bir bölümünden ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora derecesi almış olanlar ve halihazırda TAÜ'nün herhangi bir bölümünde 4. sınıfta tamamlamış olanlar DERNEK'e Asıl Üye olabilirler; ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir.

Asıl üye; DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş, üyelik sorumluluğu ve haklarından yararlanan üyedir. Asıl üyenin hakları, her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidatını zamanında ödemeyi, DERNEK'in amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve DERNEK'in toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

8.2. Fahri Üye:

8.2.1. TAÜ mezunu veya öğrencisi olmadığı için DERNEK'e asıl üye olamayan, en az beş (5) yıl süresince ÜNİVERSİTE'de çalışmış olan personelden aşağıdaki koşullara uyanlar, Yönetim Kurulunun oybirliği ile alacağı kararlarla DERNEK'e **Fahri Üye** olabilirler:

- TAÜ'de tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutman olarak görev yapan akademik personel,
- ÜNİVERSİTE idari personeli.

8.2.2. Talepleri ve 2 (iki) asıl üyenin önerisi ile Yönetim Kurulunun değerlendirmesi sonucunda Yönetim Kurulunun oybirliği ile vereceği kararı ile aşağıdaki kişilere Fahri üyelik verilebilir:

- TAÜ öğrencisi olmuş fakat asıl üyeliğe hak kazanamamış kişiler,
- TAÜ öğrencisiyken hayatını kaybetmiş kişilerin birinci derece yakınları.

Handwritten signatures and names in blue ink, including 'm. talat' and 'Yönetim Kurulu'.



8.2.3. Fahri Üyeler; giriş aidatı ve yıllık aidatları ödemek zorunda değildir, ancak isterlerse ödeme yapabilirler. Toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

8.3. Onursal Üye

Ülkeye, ÜNİVERSİTE'ye ya da DERNEK amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler, Yönetim Kurulunun alacağı kararla DERNEK'e Onursal Üye olabilirler. Onursal Üyeler; toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

MADDE 9. ÜYE OLMA KOŞULLARI:

9.1. Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan ve bu Tüzüğün Madde 8.1'inde yapılan Asıl Üye ve Madde 8.2'sinde yapılan Fahri Üye tanımlarına uyan her gerçek kişi, DERNEK'e üye olma hakkına sahiptir.

9.2. Derneklere üye olmaları yasaklananlar, DERNEK aidatlarını ödememe nedeni dışındaki diğer nedenlerle DERNEK üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar, DERNEK'e asıl üye olamazlar.

9.3. DERNEK aidatlarını ödemedikleri için üyelikten çıkarılan asıl üyelerin DERNEK'e yeniden üye olabilmeleri, üyelikten çıkarılmalarına neden olan borçlarının toplamını ödeme koşuluna bağlıdır; ancak bu üyelere yeniden giriş aidatı alınmaz.

9.4. Askerlik, yurtdışı görev ya da hukuksal nedenlerle DERNEK'ten uzak kalmış asıl üyeler, talep etmeleri halinde durumlarını belgelemeleri koşulu ve Yönetim Kurulu onayı ile, uzak kaldıkları zamana ait üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar.

9.5. Üyeliklerini iptal ettirenlerin DERNEK'e tekrar üye olarak kabul edilmeleri durumunda yeniden giriş aidatı alınmaz.

MADDE 10. ÜYELİK İŞLEMLERİ:

Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir :

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



10.1. Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak ve giriş aidatı ve ilk yıl aidatını ödeyerek, belirtilen diğer evraklar ile birlikte Dernek Başkanlığına iletirler.

10.2. Dernek Yönetim Kurulu, Derneğe geliş tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

10.3. Üyelik yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

10.4. Dernek Yönetim Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararına karşı, Genel Kurula itirazda bulunulabilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir ve kendisine üye kartı verilir.

MADDE 11. ÜYELİKTEN AYRILMA:

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma talebi ile sona erer. Her üye, üyelikten ayrılma isteğini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği anda üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak, üyelikten ayrılma talebinde bulunanlardan, ayrıldığı zamana kadar olan aidat borçları alınır. Üyelikten ayrılanlara, üye olduğu dönemlere ilişkin yaptığı aidat, katkı payı vb. geri ödenmez.

MADDE 12. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Asıl Üyelikten çıkarılma, aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir:

12.1. Dernekler kanununda tanımlanan şartlara göre üye olma hakkını yitirmek,

12.2. Bu Tüzük hükümlerine ve DERNEK Yönetmeliklerine aykırı davrandığı gerekçesiyle, ilgili soruşturma süreçlerini takiben Yönetim Kurulu tarafından hakkında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

12.3. DERNEK kayıtlarındaki iletişim bilgilerine iki (2) kez yazılı olarak uyarıda bulunulduğu halde ikinci tebliğ tarihini takip eden üç (3) ay içinde sağlık, gelir kaybı gibi nedenler dışındaki gerekçelerle yıllık üyelik aidatını/aidatlarını ödememiş olmak.

12.4. Fahri Üyelerden bu Tüzük hükümlerine ve DERNEK Yönetmeliklerine aykırı davrananlar, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

[Handwritten signatures and names in blue ink]



12.5. DERNEK üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve DERNEK malvarlığında hak iddia edemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 13. ORGANLAR:

DERNEK'in organları aşağıda gösterilmiştir:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

MADDE 14. DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

14.1. Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

14.2. Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

14.3. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

14.4. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 15. GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ:

15.1. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek,veya yazılı ya da elektronik posta ile

Handwritten signatures and text in blue ink, including the name 'M. Tulu' and other illegible signatures.



bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

15.2. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

15.3. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 16. TOPLANTI USULÜ:

16.1. Dernek Genel Kurul Toplantıları, Yönetim Kurulunun belirleyeceği, ilanda belirtilecek tarih, saat ve yerde yapılır.

16.2. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

16.3. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

16.4. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

16.5. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

16.6. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları şarttır.

Handwritten signatures in blue ink, including the name 'M. Z. B. B.' and other illegible names.



16.7. Genel Kurulda yalnız gündemdeki madde görüşülür, ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

16.8. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

MADDE 17. GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ:

Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösteren ilkeler uygulanır:

17.1. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı ve toplantıya katılanların sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

17.2. Genel Kurul, bir Yönetim Kurulu üyesinin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir. Divan Kurulu seçimleri, Genel Kurulca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır.

17.3. Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

17.4. Genel Kurula katılan her üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler ve Onursal üyeler; Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar.

17.5. Genel Kurulda karar yeter sayısı, oturuma katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ve DERNEK'in feshedilmesine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayı (2/3: Üçte iki) aranır.

17.6. Hiçbir DERNEK üyesi, DERNEK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

17.7. Genel Kurulda Yönetim ve Denetim Kurulları üyelerinin seçimi gizli oy, açık tasnif yöntemiyle yapılır. Diğer konulardaki oylamalar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak yapılır.

17.8. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile diğer Divan üyeleri tarafından birlikte imzalanır.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



MADDE 18. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışında kalan ve aşağıda gösterilen zorunlu durumlarda, Yönetim Kurulu ya da sorumlulukları dahilinde Denetim Kurulu tarafından en geç bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır:

18.1. Yönetim Kurulunun, üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,

18.2. Denetim Kurulunun, DERNEK hesap ve işlemleri ya da Yönetim Kurulu'nun TÜZÜK'te gösterilen amaç ve çalışma konularına aykırı faaliyetleri ile ilgili olarak aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,

18.3. DERNEK üye sayısının beşte biri (1/5) kadar üyenin yapacağı yazılı ve imzalı başvuruda,

18.4. Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,

18.5. Denetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,

MADDE 19. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurul, DERNEK'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

19.1. DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

19.2. Yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, giriş ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,

19.3. Çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek,

19.4. Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporunu ayrı ayrı ibra etmek,

19.5. DERNEK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,

19.6. DERNEK'in yurtdışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

[Handwritten signatures in blue ink]



19.7. DERNEK'in feshine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,

19.8. Yasalara ya da DERNEK Tüzüğüne göre Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

MADDE 20. YÖNETİM KURULU:

DERNEK'in yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

20.1. Yönetim Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla beş (5) asıl üye ile beş (5) yedek üye seçer; Yönetim Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.

20.2. Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

20.3. Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç (3) yıl süre ile görev yapar.

20.4. Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve çalışmalara göre görevlendirilirler.

20.5. Yönetim Kurulu, ayda en az bir (1) kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanda olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

20.6. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı üç (3) olup kararlar çoğunlukla alınır.

20.7. Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, yedek üyelerden birisi çağrılır.

20.8. Yönetim Kurulu üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmadıkları takdirde kuruldan ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir (1) hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

MADDE 21. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'M. Ulu' and other illegible names.]



Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 21.1. Yasalar ve bu Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 21.2. DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- 21.3. Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 21.4. Dernek işlerini Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek,
- 21.5. Giriş aidatını ve yıllık aidatı belirlemek,
- 21.6. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek,
- 21.7. DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- 21.8. DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK'in işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, işe almak ve gerektiğinde işlerine son vermek ya da azletmek,
- 21.9. DERNEK Tüzüğü'nün ve Çalışma Gruplarının yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak; üyeleri Genel Kurulca seçilen Denetim Kurulunun yönetmelik tasarılarını Genel Kurulun onayına sunmak,
- 21.10. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
- 21.11. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek,
- 21.12. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak ve genel kurul çağrısını yapmak,
- 21.13. DERNEK üyeliğine ilişkin üye giriş ve yıllık aidatları ile diğer benzer ödentileri tahsil etmek,
- 21.14. Üye aidatlarının erken ödenmesi amacıyla kampanyalar düzenlemek,

[Handwritten signatures in blue ink]



21.15. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 22. DENETİM KURULU:

DERNEK'in yetkili denetim organı olan Denetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

22.1. Denetim Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla üç (3) asıl üye ile üç (3) yedek üye seçer; Denetim Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.

22.2. Denetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç (3) yıl süre ile görev yapar.

22.3. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu, en az altı (6) ayda bir olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı yeter sayısı iki (2) dir.

22.4. Denetim Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Denetim Kurulu üyeliğine, yedek üyelerden birisi çağrılır.

22.5. Denetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden yapılacak Denetim Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

22.6. Denetim Kurulu üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmadıkları takdirde kuruldan ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir (1) hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

MADDE 23. DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

23.1. DERNEK'in, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusundaki faaliyetlerini yerine getirip getirmediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve DERNEK tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, gelir-gider tablo ve bilançoları ve idari konulardaki uygulamaları, DERNEK tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre en az altı (6) ayda

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



bir (gerekirse daha sık) denetler ve denetim sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kuruluna ve ilgili döneme ilişkin Denetleme Kurulu raporunu, toplandığında Genel Kurula sunar.

23.2. Gerekliğinde Olağanüstü Genel Kurul çağırısı yapar ya da Yönetim Kurulunun bu çağırısı yapmasını ister.

23.3. Çalışmalarını, Denetim Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

MADDE 24. DANIŞMA KURULU

Danışma Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

24.1. Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı ile Denetim Kurulu üyelerinden bir kişi,
- DERNEK Yönetim Kurulu eski başkanları,
- TAÜ Rektörü veya rektörlük temsilcisi.
- TAÜ Kulüpler Birliği Başkanı veya Temsilcisi

24.2. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu başkanının çağırısıyla ve belirlediği gündemle her yıl en az bir (1) kez toplanır. Danışma Kurulunu, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi yönetir.

24.3. Danışma Kurulu kararları, Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir.

24.4. Danışma Kurulu toplantılarına, gündem gerektiriyorsa katılımcı davet edilebilir.

MADDE 25. DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

25.1. DERNEK amacı ve çalışma koşulları çerçevesinde, Yönetim Kurulunun belirlediği konular üzerine toplanır. Bu toplantılarda görüşülen konular hakkında Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

25.2. Danışma Kurulu kararları, Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'm. zeki' and 'Cans'.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 26. ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE:

Dernek'in bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Genel Kurul'a sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurul'un yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Derneğin bütçesi, bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

MADDE 27. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

27.1. ÜYE ÖDENTİLERİ: Üyelerden giriş ödentisi ve yıllık aidat alınır. Bunların miktarlarını belirlemeye ve bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir. Yönetim kurulu bu konuda aldığı kararı üyelere duyurur.

27.2. BAĞIŞLAR : Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar ve yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardır.

27.3. İKTİSADİ İŞLETME GELİRLERİ:

27.3.1. Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser spor yarışması ve konferans ve benzeri faaliyetler ile dinlenme yeri, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler.

27.3.2. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıkların giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

27.3.3. Satılacak ya da dağıtılacak dergi, bülten, vb. her türlü yayına alınacak reklamların gelirleri.

27.3.4. Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğü gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler.

M. Zeki



27.3.5. Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.

27.3.6. Faiz vb diğer gelirler.

MADDE 28. GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM:

DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır:

28.1. Yıllık Aidatın tümü Aralık ayı sonuna kadar tahsil edilir. Yıllık aidatını tamamlamayan üyeler hakkında 12.3 maddesine göre işlem yapılır.

28.2. DERNEK gelirleri, Alındı Belgeleri ile toplanır. DERNEK gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, alındı belgesi yerine geçer.

28.3. DERNEK gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliğinde yer alan örneğe uygun biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile DERNEK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

28.4. Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, DERNEK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını içeren (Dernekler Yönetmeliğinde yer alan örneğe uygun) "Yetki Belgesi" DERNEK tarafından iki (2) kopya olacak şekilde düzenlenerek DERNEK Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer kopyası İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilir. Yönetim Kurulu asıl üyeleri, yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin DERNEK Yönetim Kuruluna bir (1) hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



28.5. Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde Gider Makbuzu düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri Yönetim Kurulunca onaylanır.

28.6. Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş (5) yıldır.

Madde 29. DEFTERLER:

DERNEK, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM: DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 30. DİĞER HÜKÜMLER:

DERNEK Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

MADDE 31. İÇ DENETİM:

31.1. DERNEK'te; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

31.2. Denetim Kurulu tarafından en az altı (6) ayda bir defa DERNEK'in denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

MADDE 32. BORÇLANMA USÜLLERİ:

DERNEK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DERNEK'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve DERNEK'i ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Handwritten signatures in blue ink, including the name 'M. ZEL' and other illegible signatures.



MADDE 33. DERNEĞİN FESHEDİLMESİ:

33.1. DERNEK'in feshedilmesi kararı, Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınır.

33.2. İlk toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci toplantı düzenlenir. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. İkinci toplantıya katılan yeter sayıda üye ile DERNEK'in feshi konusu görüşülür. Fesih kararının, hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

33.3. DERNEK'in feshedilmesi, Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

33.4. Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak son Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı ÜNİVERSİTE'ye devredilir.

MADDE 34. HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 35. YÜRÜTME:

Bu Tüzük Hükümlerini, Genel Kurul kararları çerçevesinde Yönetim Kurulu yürütür.

Bu Tüzük, otuz beş (35) maddeden oluşmaktadır.

Ömer OKIARUŞ
16.12.2019

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.



Fatih TEMİZ
Fatih Temiz

Milâleten KURTOĞLU
Milâleten Kurtoglu

İlhan KANAKCI
İlhan Kanakci

Mehmet Zeki BUĞDA
M. Zeki

Burak SALDIRIÖĞLU
Burak Saldiroglu

Yavuz Bahadır Cınar
Yavuz Bahadır Cınar

Can AKGÖL
Can Akgöl

